**Objetivo**: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

* **CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | **Versión** | 1.0 |
| **Lugar** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | | |
| **Fecha** | 19/09/2011 | **Hora Inicio** | 16:20 | | |
| **Hora Fin** | 16:40 | | |
| **Realizado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Revisado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Aprobado por** | José Aguedo | | | | |

* **ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombres y apellidos** | **Empresa** |
| Jefa de Educación Técnica | José Aguedo | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| Ingeniera de Procesos de Proyecto ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento | SSIA.EDUCAT |
| Jefe de Proyecto del Proyecto ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez | SSIA.EDUCAT |

* **AGENDA**

|  |
| --- |
| Analizar la integración de los procesos del Departamento de Educación Técnica con los del Departamento de Administración. |

* **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
| * La relación con el Departamento de Administración, principalmente, se da a través de los requerimientos que realizan de herramientas, maquinarias para los talleres. * El inventariado se realiza para actualizar el inventario, ante la creación de nuevos talleres, avance en las etapas de los talleres. * Las solicitudes se realizan a través del cuadro de necesidades. * No existe gran retroalimentación del cuadro de necesidades, sólo existe para lo que concierne a construcciones. * El pedido realizado por el Director de una institución al Jefe de Educación Técnica, es transmitido por este último, al Administrador. * A menos de que no exista un proyecto que ampare la solicitud de recursos, es muy extraño que se rechace la misma. * Para los cursos de capacitación, también se solicitan fondos, pues es necesario brindar alojamiento a los profesores que los brindarán. * En lo que concierne a monitoreo, se realiza la solicitud de fondos de viaje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE** | |
| **Nombres:** | José Fernando Ramos Ramírez |
| **Empresa:** | SSIA.EDUCAT |
| **DNI:** | 46203777 |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO POR** | |
| **Nombres:** | José Aguedo |
| **Empresa:** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| **DNI:** |  |
| **Firma:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Jefa de Educación Técnica | José Aguedo |  |
| Ingeniera de Procesos de Proyecto ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento |  |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez |  |